

Algemene voorwaarden Praktijk BLUE

De Algemene Voorwaarden gelden voor iedere dienst afgenomen bij Praktijk BLUE.

Artikel 1. Beroepsprofessionaliteit

1.1 De vaktherapeut is lid van de Nederlandse Vereniging voor Beeldende Therapie. Zij handelt volgens de richtlijnen die zijn opgesteld in de beroepscode van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FB). Als vaktherapeut van Praktijk BLUE word je actief gescreend alvorens het beroep wordt uitgevoerd.

Artikel 2. Algemene afspraken

2.1 De behandeling vindt plaats volgens afspraak.

2.2 Een sessie heeft een duur van 45 minuten. De overige 15 minuten wordt besteed aan verslaglegging en voorbereiding.

2.3 Een sessie vindt plaats op de afgesproken locatie, maar mag ook telefonisch en/of via beeldbellen of een combinatie hiervan worden uitgevoerd.

2.4 Indien er buiten de gereserveerde sessie gebruik wordt gemaakt van diensten van Praktijk BLUE, wordt deze tijd per minuut doorberekend.

2.5 Indien gemaakte afspraken niet kunnen worden nagekomen, dient de cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) tenminste 24 uur van tevoren telefonisch of per mail af te zeggen. Niet tijdig afzeggen resulteert in het volledig in rekening brengen van de dienst.

Artikel 3. Vergoedingen en doorverwijzen

3.1 Vaktherapie kan worden vergoed bij een vaktherapeut die is aangesloten bij de FVB. De verantwoordelijkheid betreft vergoeding(en) rust bij de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger(s).

3.2 Zonder verwijzing van een arts of specialist ben je welkom bij Praktijk BLUE. Mocht er aanvullende informatie vereist zijn, zal de vaktherapeut contact opnemen met de desbetreffende (huis)arts, indien hiervoor toestemming wordt gegeven.

3.3 Indien er wordt ervaren dat er andere hulp nodig is, kan de vaktherapeut de cliënt verwijzen naar de huisarts, mits hier toestemming voor wordt gegeven.

Artikel 4. Dossiervorming

4.1 Als zorgverlener is de vaktherapeut op grond van de WGBO verplicht een medisch dossier bij te houden. In dit dossier wordt o.a. de voortgang bijgehouden om het proces te bewaken.

4.2 Praktijk BLUE zal het dossier/ de gegevens van de cliënt niet langer bewaren dan wettelijk geregeld en/of strikt nodig is. De Wet op de Behandelovereenkomst (WGBO) stelt vereist dat gegevens in het cliëntendossier 20 jaar bewaard moeten worden na de laatste mutatie. Het dossier blijft tot die tijd in eigendom van de vaktherapeut.

4.3 De volgende gegevens worden in het dossier opgenomen:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres

- Postcode en woonplaats
- Adres- en contactgegevens van cliënt en/of in geval van minderjarige beide ouder(s)/ verzorger(s) met gezag.
- BSN-nummer, indien wettelijk verplicht
- Zorgverzekeringsgegevens, indien van toepassing
- Intake verslag
- Het behandelplan
- Sessie en/of observatieverslagen
- Achtergrondinformatie
- Onderzoeksresultaten, indien van toepassing
- Verleende toestemming voor overleg met derden
- Resultaten van de behandeling
- Reden van uitschrijving.

Derden zijn niet bevoegd het dossier in te zien, tenzij hier schriftelijke toestemming voor wordt gegeven.

4.4 De cliënt heeft het recht zijn/ haar dossier in te zien. Hiervoor dient een schriftelijke aanvraag voor inzage te worden ingeleverd bij de vaktherapeut. De cliënt mag zijn/ haar dossier niet meenemen. Kopieën van dergelijke stukken uit het eigen dossier zijn toegestaan. Hiervoor mag de vaktherapeut een bedrag in rekening brengen.

4.6 De cliënt heeft het recht de persoonsgegevens te corrigeren of waar nodig te verwijderen. Indien de cliënt wil weten welke persoonsgegevens momenteel verwerkt worden, dient er een schriftelijk verzoek te worden ingediend.

4.7 Mocht de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) gegevens willen wijzigen of willen aanvullen in geval van onvolledigheid, onjuistheid of onbeduidendheid, kan er een schriftelijk inzage verzoek worden ingediend.

4.8 Door het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst geeft u Praktijk BLUE toestemming tot dossiervorming ten behoeve van de behandeling, zoals bedoeld is op basis van de beroepscode FVB en het WGBO.

Artikel 5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5.1 In de beroepscode voor vaktherapeuten zijn de richtlijnen van de AVG opgenomen. Deze betreffen o.a. het dossierbeheer, inzagerecht en wijze van communicatie. De beroepscode is te vinden op de website van Praktijk BLUE, op de website Federatie Vaktherapeutische Beroepen, en kan fysiek worden meegegeven.

Artikel 6. Geheimhoudingsplicht

6.1 De vaktherapeut van Praktijk BLUE is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van de cliënt en/of uit andere bron(en) heeft verkregen.

6.2 De vaktherapeut deelt de inzichten, aanpak en methodiek met de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s). Deze informatie is uitsluitend bedoeld voor diegene waar dit betrekking op heeft. De informatie kan in geen enkele vorm door de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) overlegd worden aan derden zonder schriftelijk akkoord en/of overleg met de vaktherapeut.

Artikel 7. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

7.1 De vaktherapeut is verplicht professioneel om te gaan met het signaleren en melden van (vermoedens) van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Dit wordt gedaan aan de hand van een meldcode.

7.2 In de Wet op de Jeugdzorg is vermeld dat iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of zwijgplicht van een andere vorm, een meldrecht heeft bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De vaktherapeut mag zonder enig toestemming van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, ook wel Veilig Thuis, een of meerdere meldingen doen.

7.3 Het meldrecht zet de vaktherapeut in staat om op verzoek van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, ook wel Veilig Thuis, informatie over de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordigers en/of overige te verstrekken zonder hier toestemming van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) voor nodig is.

Artikel 8. Betalingen

8.1 De bedragen voortvloeiend uit diensten afgenomen bij Praktijk BLUE dienen binnen 14 dagen na declaratiedatum te worden voldaan onder vermelding van een eventueel declaratienummer en/of factuurnummer.

8.2 Praktijk BLUE mag de cliënt in verzuim plaatsen indien het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen is voldaan, zonder hier nadere ingebrekestelling voor is vereist.

8.3 Enige bezwaren tegen de betaling schort de betalingsplicht niet op.

8.4 Praktijk BLUE mag rente in rekening brengen vanaf het moment dat de debiteur in verzuim is en niet aan de verplichtingen omtrent betaling voldoet.

8.5 Mocht de debiteur na een betalingsherinnering niet in de vermelde termijn aan de verplichting omtrent de betaling voldoen, mag Praktijk BLUE overgaan tot incasso van vordering. Praktijk BLUE mag de behandeling per direct staken.

8.6 Alle (buitengerechtelijke) kosten in verband tot de incasso, worden toegerekend aan de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger(s).

8.7 De tarieven van Praktijk BLUE worden jaarlijks geïndexeerd. Wijzigingen in tarief worden vooraf bekend gemaakt.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en Schade

9.1 Praktijk BLUE is niet aansprakelijk voor enige schade die de cliënt heeft opgedaan/ heeft geleden in en/of bij de praktijk en behandeling, waaronder zowel materiële als immateriële schade valt. Hieronder vallen eveneens gestolen, zoekgemaakte en/of kapotgemaakte spullen en/of materialen van de cliënt, tijdens, voor of na een bezoek aan de praktijk.

9.2 Praktijk BLUE is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, door onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of opdrachtgever.

9.3 Enige aansprakelijkheid naar aanleiding van de vaktherapie is begrensd tot het volgende:

9.3.1 De aansprakelijkheid die door de aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag die de verzekeraar kiest uit te keren.

9.3.2 In het geval van niet uitkeren en/of niet vergoeden door de verzekeraar, kan

De vaktherapeut enkel aansprakelijk worden bevonden tot de factuurwaarde van een sessie van de desbetreffende cliënt.

9.3.3 In deze voorwaarden opgenomen beperkingen zijn niet geldig indien schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de vaktherapeut.

Artikel 10. Klachtenregeling

10.1 Indien de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) een klacht hebben, kan er gewend worden tot Praktijk BLUE. In overleg zal de klacht persoonlijk worden besproken om zo tot een oplossing te komen.

10.2 Indien er geen gewenste oplossing volgt, kan er een schriftelijke klacht worden ingediend bij het NIBIG. De klachtencommissie zal bemiddelen, eventueel onderzoeken en aanbevelingen doen.

10.3 In geval van een geschil waarbij beide partijen het niet eens kunnen worden op grond van onderling overleg, is uiteindelijk de Nederlandse Wet leiding gevend.

Artikel 11. Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie (DPA)

11.1 De vaktherapeut werkt als zelfstandige of als freelancer. Hierdoor kan de cliënt nooit verplicht worden tot het betalen van kosten die verbonden zouden kunnen zijn aan een arbeidsrelatie.

11.2 Via een modelcontract kan de vaktherapeut beschermd worden tegen een verkapt dienstverband. De opdrachtgevers kunnen aansprakelijk worden gesteld voor het ontduiken van loonbelasting en sociale premies.

Artikel 12. Wijzigingen

12.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, tenzij schriftelijk is afgeweken.

12.2 Indien een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. De nieuwe bepalingen zullen vervangen worden, waarbij zoveel mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

12.3 De Algemene Voorwaarden mogen te alle tijden worden gewijzigd.

Artikel 13. Offerte

13.1 Een aanbod of offerte kan door Praktijk BLUE worden herroepen, zolang deze niet is aanvaard en hier niet wordt bij vernoemd dat het een vrijblijvende offerte betreft.

13.2 De tarieven in de offerte zijn exclusief andere heffingen, tenzij anders is aangegeven.

13.3 Een offerte en/of prijsopgave verplicht de vaktherapeut niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een deel van het opgegeven bedrag.

13.4 De offerte en/of prijsopgave en/of aanbod geldt niet voor toekomstige opdrachten.

Artikel 14. Opzegging

14.1 Zowel Praktijk BLUE als de andere partij mogen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk of mondeling opzeggen, tenzij anders schriftelijk is afgesproken.

14.2 In geval van tussentijdse opzegging zal de vaktherapeut zorgdragen voor het afronden en overdragen van werkzaamheden aan derden, tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 14. Toepasselijk recht.

Op elke overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Praktijk BLUE

www.praktijkblue.nl

info@praktijkblue.nl

KVK: 83647821

Maart 2024